



**Universidad del Azuay**

**Guía para la elaboración y presentación  
de tesis o trabajos de graduación**

2006

# Índice de Contenidos

<b>1. Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Partes de una tesis o trabajo de graduación.....</b>	<b>3</b>
2.1 Páginas preliminares.....	3
2.1.1 Portada.....	4
2.1.2 Dedicatoria.....	4
2.1.3 Agradecimientos.....	4
2.1.4 Índice de contenidos.....	4
2.1.5 Índice de ilustraciones y cuadros.....	4
2.1.6 Índice de anexos.....	4
2.1.7 Resumen.....	5
2.1.8 Abstract.....	5
2.2 Texto .....	5
2.2.1 Introducción.....	5
2.2.2 Cuerpo del trabajo.....	5
2.2.3 Conclusiones.....	6
2.3 Referencias.....	7
2.3.1 Glosario.....	7
2.3.2 Bibliografía.....	7
2.3.3 Anexos.....	8
<b>3. Presentación de la tesis o trabajo en papel.....</b>	<b>8</b>
3.1 Papel y tamaño.....	8
3.2 Márgenes.....	8
3.3 Espacios.....	8
3.4 Letras.....	8
3.5 Extensión y numeración de las páginas.....	8
3.6 Copias.....	8
3.7 Encuadernación.....	9
3.8 Diagramación del texto.....	9
<b>4. Presentación en formato digital.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Presentación en formatos no convencionales.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Referencias utilizadas .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Anexos.....</b>	<b>11</b>
Anexo 1: portada.....	12
Anexo 2: índice de contenidos.....	13
Anexo 3: índice de ilustraciones y cuadros.....	14

## 1. Introducción

---

La Universidad del Azuay exige, en cualquier modalidad de graduación, la elaboración, y presentación de una tesis o un trabajo de grado. Este es un trabajo personal que representa una aplicación reflexiva de los conocimientos teóricos y las competencias metodológicas aprendidas durante la formación universitaria. La tesis o trabajo de graduación se basará, según lo pertinente al ámbito específico del estudiante, en consulta bibliográfica, datos de campo, archivo, laboratorio, y/o taller. Los trabajos pueden ser estudios o proyectos de creación y producción. Los estudios pueden ser de tipo descriptivo, experimental, correlacional, explicativo – causal, investigaciones monográficas, construcción de modelos o sistemas, pruebas de simulación, proyectos de innovación o emprendimiento. Cada Facultad o Escuela orientará al estudiante sobre la modalidad y tipo de tesis o trabajo que se exige para la graduación.

El volumen de información que tenemos a nuestro alcance en el mundo académico contemporáneo, asequible a través de las tecnologías de información y comunicación, obliga a la utilización de formatos comunes y normas de publicación internacional, que garanticen la universalidad de los trabajos realizados por nuestros estudiantes. Dentro de este contexto la Universidad del Azuay ha desarrollado esta “**Guía para la elaboración y presentación de tesis o trabajos de graduación**” con la finalidad de apoyar a los estudiantes en la redacción, estructuración y presentación de sus trabajos de graduación, previos a la obtención del título profesional de tercer nivel.

Este documento contiene la descripción de las tres partes que componen una tesis o trabajo de graduación, a saber: **páginas preliminares, texto y referencias**, además de las especificaciones para la presentación en papel, así como las consideraciones generales para la presentación de trabajos en formato digital y en formatos no convencionales, acorde a normas internacionales.

---

## 2. Partes de una tesis o trabajo de graduación

---

Toda tesis o trabajo de graduación deberá considerar las siguientes partes: páginas preliminares, texto y referencias. Como optativas incluirá: dedicatoria, agradecimientos, índice de ilustraciones y cuadros, índice de anexos, recomendaciones, glosario y anexos.

### 2.1 Páginas preliminares

Se refiere a las páginas que preceden al texto de la obra, consta de las siguientes partes:

- 2.1.1 Portada
- 2.1.2 Dedicatoria (optativa)
- 2.1.3 Agradecimientos (optativo)
- 2.1.4 Índice de contenidos
- 2.1.5 Índice de ilustraciones y cuadros (optativo)

- 2.1.6 Índice de anexos (optativo)
- 2.1.7 Resumen
- 2.1.8 Abstract

### **2.1.1 Portada**

Es la primera página del trabajo, no va numerada, debe contener la siguiente información, centrada y con mayúsculas:

- Logotipo de la Universidad del Azuay.
- Nombre de la Universidad.
- Facultad.
- Escuela.
- Título del trabajo.
- Título profesional al cual se aspira.
- Nombre del o de los autores del trabajo.
- Nombre del profesor director del trabajo de graduación.
- Ciudad y país.
- Año de presentación del trabajo.

*Ver ejemplo en Anexo 1.*

### **2.1.2 Dedicatoria**

Es optativa, hace referencia a la o las personas a quienes el autor quiere dedicar su trabajo, no debe exceder de una página.

### **2.1.3 Agradecimientos**

Es también optativa, se refiere al reconocimiento que el o los autores quieren hacer a favor de las personas e instituciones que apoyaron la realización del trabajo, no debe exceder de una página.

### **2.1.4 Índice de contenidos**

Se refiere a la lista organizada de las partes que conforman el trabajo en el orden en el que se presentan al interior del mismo. Debe incluir todos los elementos y se recomienda que sea escrita una vez concluido el documento, para que las páginas preliminares, los títulos de los distintos capítulos y subcapítulos, las referencias, etc., queden con la paginación definitiva. *Ver ejemplo en Anexo 2.*

### **2.1.5 Índice de ilustraciones y cuadros**

Es optativo, de acuerdo a la cantidad de ayudas ilustrativas que contenga el trabajo (tablas, gráficos, figuras y fotografías). Es necesario enlistar todas las ilustraciones y cuadros con el título, número respectivo y página en la que se encuentra. Esta lista, de haberla, se debe colocar en una nueva página a continuación del índice de contenidos. *Ver ejemplo en Anexo 3.*

### **2.1.6 Índice de anexos**

Es importante que los anexos también estén enlistados, con el número respectivo o letra mayúscula asignada y las páginas en las que se encuentran. Esta lista, de haberla, se debe colocar a continuación del índice de ilustraciones y gráficos.

### **2.1.7 Resumen**

El resumen es un texto que provee al lector, en aproximadamente 100 palabras, de una idea clara del contenido del trabajo de graduación. El resumen debe presentar una explicación sucinta de los objetivos del trabajo, la corriente teórica en la que se basa la investigación, métodos/recursos utilizados, descubrimientos/hallazgos y conclusiones más relevantes. No pueden usarse notas al pie de página ni citas bibliográficas.

### **2.1.8 Abstract**

El abstract constituye el resumen del trabajo, escrito en inglés, con el mismo contenido que el resumen en español.

## **2.2 Texto**

Consta de las siguientes partes:

2.2.1 Introducción

2.2.2 Cuerpo del trabajo

2.2.3 Conclusiones

### **2.2.1 Introducción**

La introducción es la presentación clara, breve y precisa del contenido de la tesis o trabajo de graduación, no debe incluir resultados ni conclusiones, al ser la primera parte del trabajo se debe tener un especial cuidado en su redacción.

Es importante considerar los siguientes aspectos:

- Las razones que motivaron la elección del tema.
- Los fundamentos que lo sustentan.
- Los objetivos del trabajo.
- La hipótesis, si la hubiera.
- La metodología utilizada.

### **2.2.2 Cuerpo del trabajo**

Se compone de capítulos que forman el contenido de la tesis; aquí se describe detalladamente el problema de investigación, el marco teórico, la metodología, los resultados de la investigación y la discusión de los resultados.

Cada capítulo deberá constar de: introducción, cuerpo, y conclusiones. En el párrafo de introducción, se da cuenta de los aspectos que se abordan en el capítulo. El cuerpo se organiza en subcapítulos, partes o secciones. Se recomienda seguir un orden lógico en los títulos, de manera que reflejen precisión y claridad en su contenido, que proporcionen congruencia a las diferentes partes del trabajo y consideren los temas que se mencionan en la introducción. El lenguaje usado en su redacción debe ser propio del estudiante y redactarse de manera formal, simple y directa, usando las citas textuales sólo cuando sean pertinentes. Las conclusiones del capítulo se refieren a las ideas centrales que se han presentado en su desarrollo.

Como norma ética, se debe tener especial cuidado en no presentar como propios el trabajo, pensamiento o ideas de otra persona. Para evitar la copia o plagio, que es una falta grave, se debe realizar las citas correspondientes, dando el crédito al autor cuyas ideas apoyan los argumentos del trabajo de graduación. Las citas y las referencias bibliográficas se realizarán utilizando un sistema internacional, como:

- a) Sistema de la Organización Internacional de Normalización: Norma ISO 690 para referencias bibliográficas, y Norma ISO 690-2 para referencias a documentos informáticos.
- b) Sistema APA (American Psychological Association)
- c) Sistema MLA (Modern Language Association)

El texto usará un estilo académico, empleando párrafos breves. Un párrafo es una unidad de frases que debe tener una extensión homogénea y compatible, por lo tanto en lo posible no debe usarse párrafos de 3 a 5 líneas, o demasiado extensos, sino párrafos de entre 6 y 12 líneas.

Las ilustraciones y cuadros permiten presentar e interpretar los datos y resultados del trabajo. Dentro del término de cuadros se consideran las tablas y otras formas de presentar los datos, ya sean estadísticos, matemáticos o de otra índole. La figura es la representación gráfica de datos y comprende gráficos, esquemas, mapas, dibujos, organigramas, etc.

Para las ilustraciones y cuadros se deben considerar las siguientes normas:

- Poner en un recuadro cada ilustración y cuadro.
- Numerar sobre el recuadro, según el orden de presentación.
- Identificar con un título a cada ilustración y cuadro, a continuación de la numeración.
- Identificar la fuente de donde provienen los datos en el margen inferior de cada recuadro y los responsables de la elaboración.
- Para darle nombre al cuadro, en aquellos de doble entrada, se sugiere utilizar “por” para la dirección horizontal y “según” para la dirección vertical.

### **2.2.3 Conclusiones**

Es una parte importante de la tesis trabajo de graduación, debe reflejar los alcances y las limitaciones del estudio. Las conclusiones deben presentarse de manera clara, concreta y bien fundamentada. Para su redacción, se tomarán las ideas claves que se encuentran en la sección de conclusiones de cada uno de los capítulos; parafraseándolas, y presentando los hallazgos principales de la investigación o proyecto desarrollado.

Como ayuda para la organización de este capítulo, se pueden considerar 3 tipos de conclusiones: teóricas, metodológicas, y pragmáticas. Las conclusiones teóricas destacan las ideas centrales de la teoría, el modelo conceptual, o el sistema utilizado como fundamento para la investigación. Las conclusiones metodológicas refieren a las notas características de los métodos utilizados, con la reflexión sobre su pertinencia o dificultades encontradas para el desarrollo de la investigación. Las conclusiones pragmáticas describen brevemente las

posibles aplicaciones de la investigación, y las proyecciones sobre estudios futuros sobre el tema.

## **2.3 Referencias**

Esta sección consta de las siguientes partes:

- 2.3.1 Glosario (optativo)
- 2.3.2 Bibliografía
- 2.3.3 Anexos (optativo)

### **2.3.1 Glosario**

Es optativo, tiene la finalidad de racionalizar la terminología específica usada en el trabajo, utilizando un lenguaje común, capaz de que cualquier persona la pueda comprender.

### **2.3.2 Bibliografía**

La bibliografía utilizada deberá basarse en textos publicados en su idioma original en los últimos diez años, lo mismo que los artículos de revistas especializadas, con la excepción de libros o artículos de autores considerados clásicos en cada disciplina. También podrán utilizarse artículos obtenidos a través de la Internet, particularmente revistas electrónicas y sitios especializados, de reconocida solvencia académica. Los trabajos de graduación deberán incluir un mínimo de 10 referencias bibliográficas. De acuerdo a su naturaleza y las resoluciones del Consejo de Facultad correspondiente, se puede exigir un mayor número de referencias.

La sección de bibliografía contiene las referencias de los distintos documentos citados en el trabajo de graduación, esto es: libros, revistas, diccionarios, enciclopedias, periódicos, monografías, tesis, mapas y planos, artículos de Internet: particularmente revistas electrónicas y sitios *web* especializados, de reconocida solvencia académica. Cada referencia deberá citarse por separado y en orden alfabético.

Para ordenar adecuadamente la bibliografía, se debe tener en cuenta los siguientes aspectos:

- El apellido del autor o autores se escribe con mayúsculas, el nombre con mayúsculas solamente la letra inicial.
- Los autores se ordenan alfabéticamente.
- Cuando hay más de una referencia de un mismo autor, éstas se ordenan cronológicamente por año de publicación.
- Si hay más de una referencia de un mismo autor publicadas en el mismo año, se ordenan alfabéticamente por título y se diferencian con las letras a, b, c, etc., a continuación del año.
- Si la publicación no tiene año, poner “sin año”, de la siguiente manera: [s.a.]
- Si el año de la publicación es incierto, se pone una fecha aproximada entre corchetes, de la siguiente manera: [199-]. En el caso del ejemplo, se refiere a la década del 90.
- Cada componente de una referencia bibliográfica va separado por punto y dos espacios, se entiende por componentes: apellido, nombre, título de la obra, país, editorial, año de publicación, número de páginas de la obra y número de edición.
- El índice bibliográfico se escribe a espacio seguido.

Para las referencias bibliográficas, se utilizará un sistema internacional como las Normas ISO 690 y 690-2, el sistema APA, o el sistema MLA. Documentos sobre estos sistemas, se encuentran disponibles en la sección Biblioteca Digital de la UDA en:

<http://www.uazuay.edu.ec/bibliotecas/uda.htm>

### **2.3.3 Anexos**

Corresponde al material ilustrativo que facilita la comprensión de cierta parte del trabajo realizado, se ubica al final con el objeto de no interrumpir el desarrollo central de la exposición. Dentro de este punto se puede incluir, de ser necesario, materiales como: cassettes, disquetes, diapositivas, planos y mapas, discos compactos, etc., los mismos que deben estar rotulados con la identificación respectiva.

---

## **3. Presentación de la tesis o trabajo en papel**

---

### **3.1 Papel y tamaño**

El trabajo de graduación se debe presentar en papel blanco, liso y de tamaño A4, (21 cm x 29,7 cm) de 75g/m<sup>2</sup>.

### **3.2 Márgenes**

Se utilizarán los siguientes márgenes:

- Izquierdo: 4 cm
- Superior, derecho e inferior: 2,5 cm.

### **3.3 Espacios**

Toda página del texto usará un interlineado de 1,5, y deberá ser mecanografiada hasta el final, con excepción de: páginas que contengan gráficos o cuadros que quedarían divididos si no se los pasa a la página siguiente, páginas que terminen en título o subtítulos sueltos al final de las mismas, la página final de cada capítulo, de la introducción, o de las conclusiones.

Se puede usar espacio simple en los siguientes casos: notas y citas textuales; párrafos de listas, pero no entre los elementos listados; bibliografía; índice de ilustraciones y tablas; anexos.

### **3.4 Letras**

Todas las hojas del texto del trabajo deberán ser escritas con letra pica (tamaño) 11 en el molde tipo Arial o Century Gothic, o 12 en moldes del tipo Times New Roman; no se aceptarán letras de tipo caligráfico. No usar letra cursiva excepto para las palabras cuyo origen sea de un idioma diferente al español.



### **3.5 Extensión y numeración de las páginas**

El mínimo número de páginas del trabajo de graduación, escritas de acuerdo a las normas aquí señaladas, será de 40 páginas (sin incluir las páginas preliminares ni los anexos). Se utilizará dos tipos de numeración:

- Números romanos en minúsculas para las páginas preliminares, comenzando por la página de la portada, que no se numera pero se considera y terminando en el abstract.
- Números arábigos para el texto del trabajo.

Tanto la numeración romana como la arábica, se escriben en el ángulo inferior derecho de cada página, limitándose a ubicar el número sin otro carácter adicional.

Las páginas en las que aparecen cuadros y gráficos también deben numerarse y su disposición, vertical u horizontal, no alterará la posición del número de página.

### **3.6 Copias**

Todas las copias que se obtengan del trabajo deben ser idénticas al original y deben incluir todos los materiales complementarios. El número de copias será definido por cada unidad académica. Deberá adjuntarse, además, una copia en formato digital.

### **3.7 Encuadernación**

La tapa llevará la misma información de la portada y dispuesta de idéntica forma. El diseño de la portada deberá estar de acuerdo a las normas determinadas por la Universidad para los tipos de letras y gamas de colores.

### **3.8 Diagramación del texto**

Para diagramar el texto se deben seguir las siguientes normas:

- El inicio de cada capítulo debe ser en una nueva página.
- El inicio de cada capítulo se lo hará desde la segunda línea a partir del margen superior de la página, centrado, en mayúsculas y negrita.
- El inicio del texto después de de dos espacios bajo en título.
- El documento no llevará sangrías.
- Se dejará doble espacio entre párrafo y párrafo.
- El texto se escribirá en un solo lado de la hoja.
- Todo el documento será justificado a derecha e izquierda.
- Los subtítulos se escribirán en negrita y con minúsculas, excepto la primera letra de la primera palabra.
- Las citas se incorporarán en el trabajo entre comillas y a continuación entre paréntesis el apellido del autor, el año y la página. Si son dos autores se los separa con la letra “y”. Si son más de dos, luego del primero se pone “et al”. Cuando se omite en la cita algunas palabras del autor, agregue tres puntos suspensivos.
- No se dejará un título o subtítulo como última línea en una página, ni tampoco una línea suelta de una frase en el final de la página.

---

## **4. Presentación del trabajo en formato digital**

---

El formato digital constituye una alternativa para la presentación, conservación y consulta de un trabajo de graduación en versión electrónica. Los documentos electrónicos deben guardar ciertas normas que permitan un fácil acceso y que su almacenamiento perdure en el tiempo.

La Universidad del Azuay exige que los estudiantes presenten una copia de su trabajo de graduación en formato PDF, para incluirlo en la biblioteca digital de la UDA, de acuerdo a las normas de publicación interna y externa que defina la Universidad.

El formato de documentos portátiles (Portable Document Format, PDF) es el empleado como estándar internacional para la distribución e intercambio seguros y fiables de documentos electrónicos. Los archivos PDF tienen el mismo aspecto que los documentos originales, al tiempo que mantienen las fuentes, imágenes, gráficos y diseño de cualquier archivo original, independientemente de la aplicación o plataforma empleadas para crearlo. Se puede compartir, ver e imprimir documentos PDF en cualquier sistema mediante el software gratuito Adobe Reader®, independientemente del sistema operativo, la aplicación original o las fuentes. Los archivos PDF disponen, además, de funciones de búsqueda completas para localizar palabras, marcadores y campos de datos en los documentos.

---

## **5. Presentación del trabajo en formatos no convencionales**

---

Los trabajos de graduación no convencionales se refieren a aquellos trabajos cuyo formato de presentación es distinto al papel o al formato digital. Dentro de esta categoría se encuentran las obras de arte, audiciones, presentaciones teatrales, proyectos de diseño, entre otros. La parte escrita puede realizarse de acuerdo a los parámetros establecidos en este documento para la presentación de trabajos en papel. Para el adecuado acceso a la información en estos formatos, deberán ser presentados en diapositivas o formatos digitales instalados en espacios propicios, de acuerdo al tipo de material.

Al usar diapositivas, tener en cuenta lo siguiente:

- La primera diapositiva será idéntica a la portada del formato convencional.
- En cada dispositiva deberá constar: autor, año, título y numeración de acuerdo al índice.

---

## 6. Referencias utilizadas

---

- UNIVERSIDAD DE CHILE. Cybertesis. Pauta de presentación de tesis Universidad de Chile [en línea]. Santiago, Chile. Sistemas de Servicios de Información y Bibliotecas. <http://www.cybertesis.cl> 2003. [consulta 28 de octubre de 2005].
- UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. ¿Cómo Citar Bibliografía?. <http://www.uc3m.es/biblioteca/GUIA/citasbibliograficas.html> [consulta 19 de diciembre de 2005].

---

## 7. Anexos

---

Los anexos que se incluyen en este documento son los siguientes:

- Anexo 1: Portada.
- Anexo 2: Índice de contenidos.
- Anexo 3: Índice de ilustraciones y cuadros.

**Anexo 1: Ejemplo de portada**



**Universidad del Azuay**

**Facultad de .....**

**Escuela de .....**

*(Título del trabajo de graduación)*

**Trabajo de graduación previo a la obtención del título de  
.....**

**Autor: .....**

**Director: .....**

**Cuenca, Ecuador  
2006**

## Anexo 2: ejemplo de índice de contenidos

### Índice de Contenidos

Dedicatoria .....	ii
Agradecimientos.....	iii
Índice de Contenidos .....	iv
Índice de Ilustraciones y Cuadros.....	vi
Índice de Anexos .....	vi
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
Introducción.....	1
Capítulo 1: Análisis del Mercado.....	4
Introducción	
1.1 Descripción	
1.2 Marco Legal	
1.2.1	
1.2.2	
1.2.3	
1.3 Análisis de mercado	
1.4 Conclusiones	
Capítulo 2: Análisis de la empresa	
2.1	
2.2	
2.3	
2.3.1	
2.3.2	
Capítulo 3: Proyecciones	
3.1	
3.2	
3.2.1	
3.2.2	
3.3	
3.3.1	
3.3.2	

## Capítulo 4. Conclusiones

4.1. Conclusiones Teóricas

4.2. Conclusiones Metodológicas

4.3. Conclusiones Pragmáticas

Referencias

Glosario

Bibliografía

Anexos

Anexo 1

Anexo 2

### **Anexo 3: ejemplo de índice de ilustraciones y cuadros**

#### **Índice de Ilustraciones y Cuadros**

Tabla 1.1:

Tabla 1.2:

Tabla 2.1:

Gráfico 1.1:

Gráfico 1.2:

Gráfico 2.1:

Fotografía 1.1:

Fotografía 1.2: